

Reglament de Règim Intern
Llibre IV

ELS ÒRGANS CONSULTIUS



**esquerra
republicana**

**Reglament
de Règim Intern-
Llibre IV.
Els òrgans consultius**
Novembre 2025

ÍNDEX

Títol I. Disposicions generals.....	7
Capítol I. Els òrgans consultius.....	7
Capítol II. Del funcionament dels òrgans consultius.....	7
Títol II. Consell Assessor	9
Capítol I. Naturalesa i funcions del Consell Assessor	9
Capítol II. Funcionament del Consell Assessor.....	10
Títol III. Òrgans consultius municipalistes.....	11
Capítol I. Taula Institucional Municipal.....	11
Capítol II. Consell Metropolità.....	12
Capítol. III. Taula de ruralitats i de muntanya	13
Títol IV. Assemblea Nacional de les Dones	15
Capítol I. Naturalesa i funcions.....	15
Capítol II. Funcionament de l'Assemblea Nacional de les Dones	15
Capítol III. Executiva de les Dones	16
Capítol IV. Assemblea de les Dones en l'àmbit territorial	18
Capítol V. Consell Assessor feminista d'Esquerra Republicana	19
Títol V. Coordinadora de Polítiques LGBTI+	20
Capítol I. Naturalesa i funcions.....	20
Capítol II. Funcionament de la Coordinadora de Polítiques LGBTI+	21
Títol VI. Coordinadora de la Gent Gran	23
Capítol I. Naturalesa i funcions.....	23
Capítol II. Funcionament de la Coordinadora de la Gent Gran	23
Títol VII. Coordinadora de Països Catalans	26
Capítol I. Naturalesa i funcions.....	26
Títol VIII. Coordinadora de Moviments Socials	28
Capítol I. Naturalesa i funcions.....	28
Capítol II. Funcionament de la Coordinadora de Moviments Socials	29
Títol IX. Taula Institucional Internacional.....	31
Capítol I. Naturalesa i funcions.....	31
Capítol II. Funcionament de la Taula Institucional Internacional.....	31

Disposicions derogatòries	32
Disposició derogatòria primera	32
Disposició derogatòria segona	32
Disposicions finals.....	33

Reglament de Règim Intern
Llibre IV

ELS ÒRGANS CONSULTIUS



**esquerra
republicana**

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Capítol I. Els òrgans consultius

Article 411.1. Els òrgans consultius

Els òrgans consultius d'Esquerra Republicana donen suport i assessoren, en els seus respectius àmbits, a l'Executiva Nacional i als òrgans territorials d'Esquerra Republicana.

Article 411.2. L'actuació dels òrgans consultius

Aquests òrgans depenen de les diferents persones responsables de l'Executiva Nacional, tot i que actuen amb independència, respecten l'estructura executiva del partit i col·laboren amb les persones afiliades i els càrrecs orgànics sempre que se'ls requereixi.

Capítol II. Del funcionament dels òrgans consultius

Article 412.1. Sessions dels òrgans

Les reunions dels òrgans d'Esquerra Republicana se celebren de forma presencial, telemàtica o híbrida. La persona o òrgan convocant és qui té la potestat per decidir el tipus de sessió, sempre i quan es possibiliti d'acord amb els requisits fixats en la normativa interna.

Les sessions se celebraran d'acord amb el que disposa el Llibre I del Reglament de règim intern.

Article 412.2. Convocatòria de reunions

1. Les convocatòries es poden fer per qualsevol mitjà escrit.
2. Han d'incloure:
 - El dia, l'hora, el lloc i hora aproximada de finalització.
 - La proposta d'ordre del dia.
 - La relació de membres de la comissió organitzadora i forma de contacte.
 - Data límit de pagament, si s'escau.
 - Format: presencial, híbrid o telemàtic.
 - En cas de format híbrid/telemàtic, indicar el programari a utilitzar.
3. Cal tenir en compte la conciliació personal, familiar i laboral i la gestió adequada del temps.

Article 412.3. Votacions

Les votacions es fan d'acord amb l'article 12 dels Estatuts d'Esquerra Republicana.

Article 412.4. Ordenació dels debats

Qui modera els debats ha de vetllar per garantir la paritat i exposar el còmput de gènere de les intervencions, si és possible, al final de la sessió.

TÍTOL II. CONSELL ASSESSOR

Capítol I. Naturalesa i funcions del Consell Assessor

Article 421.1. Consell Assessor

El Consell Assessor és un òrgan permanent assessor de la Presidència d'Esquerra Republicana, en matèria de reflexió, debat, orientació i suport a la política general del partit.

El Consell Assessor és un espai d'obertura a la societat civil en què Esquerra Republicana pot disposar de visions de persones de reconeguda vàlua política o professional, que acumulen talent, capacitat de reflexió i una gran experiència al servei del país.

Article 421.2. Constitució

El Consell Assessor s'ha de renovar després de cada Congrés Nacional i el convocarà la Presidència d'Esquerra Republicana com a mínim un cop l'any.

Article 421.3. Funcions

Són funcions del Consell Assessor d'Esquerra Republicana:

- Assessorar o informar sobre les qüestions que li plantegi la Presidència d'Esquerra Republicana en les polítiques orientades a impulsar els objectius del partit.
- Proposar les actuacions o els plantejaments que consideri en funció de l'evolució política, social i econòmica del conjunt dels Països Catalans, que puguin afectar de forma extraordinària el funcionament de les institucions en general i del partit en particular.
- Donar suport, a petició de la Presidència d'Esquerra Republicana, a processos que impliquin la participació o la representació del partit en afers polítics de caràcter institucional i de relacions externes.
- Dur a terme, directament o amb el suport extern, els treballs adequats per fonamentar les seves propostes.

Article 421.4. Composició i nomenament de les persones membres

La composició i el nomenament del Consell Assessor d'Esquerra Republicana, i la seva Presidència, s'han d'aprovar en Executiva Nacional a proposta de la Presidència del partit.

La persona que ostenta la Presidència del Consell Assessor és membre de l'Executiva Nacional d'Esquerra Republicana.

El Consell Assessor està format per persones de reconeguda vàlua, de llarga trajectòria professional o cívica, de gran bagatge tècnic o amb una gran experiència institucional o orgànica, i no és una obligació expressa que siguin persones militants d'Esquerra Republicana.

El nombre de persones membres del Consell Assessor no pot excedir de 24.

Capítol II. Funcionament del Consell Assessor

Article 422.1. Convocatòria

Les sessions del Consell Assessor són convocades per la Presidència d'Esquerra Republicana o per la Presidència del Consell Assessor, per iniciativa pròpia o a instàncies de les persones membres.

Article 422.2. Periodicitat

El Consell Assessor s'ha de reunir a instàncies de la Presidència d'Esquerra Republicana, com a mínim, dos cops a l'any de forma ordinària.

Article 422.3. Persones convidades

La Presidència d'Esquerra Republicana pot convidar a les reunions del Consell Assessor les persones que consideri rellevants en funció de l'ordre del dia.

Article 422.4. Grups de treball

El Consell Assessor pot constituir grups de treball específics composts per persones membres del propi Consell o per persones convidades.

Els grups de treball, si s'escau, han de traslladar l'extracte de les deliberacions i conclusions al conjunt del Consell Assessor.

TÍTOL III. ÒRGANS CONSULTIUS MUNICIPALISTES

Capítol I. Taula Institucional Municipal

Article 431.1. Taula Institucional Municipal

La Taula Institucional Municipal és l'òrgan de coordinació de la representació d'Esquerra Republicana a les institucions locals i supralocals.

Article 431.2. Constitució

La Taula Institucional Municipal s'ha de constituir després de les eleccions municipals i l'Executiva Nacional n'aprovarà la composició.

Article 431.3. Funcions

Són funcions de la Taula Institucional Municipal:

- Coordinar la representació d'Esquerra Republicana a les institucions locals i supralocals.
- Participar en la presa de decisions que afectin al municipalisme.
- Assessorar als òrgans d'Esquerra Republicana sobre les polítiques amb incidència en el món local.

Article 431.4 Elecció Consellers Nacionals de la Taula Institucional Municipal

L'elecció dels Consellers Nacionals de la Taula Institucional Municipal es realitza a proposta de la Presidència de la Taula Institucional Municipal conjuntament amb la Vicesecretaria General responsable de l'àmbit de municipals. L'elecció de les 10 persones conselleres nacionals en representació del món municipal s'ha de ratificar en un plenari de la Taula Institucional Municipal com a màxim 6 mesos després de la celebració del plenari del Congrés Nacional.

Article 431.5. Funcionament de la Taula Institucional Municipal

La Taula Institucional Municipal s'ha de reunir a proposta de la Presidència del mateix òrgan, com a mínim un cop l'any. La Presidència i la coordinació de la Taula Institucional Municipal recau en la Vicesecretaria General de Municipalismes, qui podrà delegar la presidència en un membre de la Taula Institucional Municipal, que serà ratificat per l'executiva nacional.

Qui ostenti la presidència forma part de l'executiva nacional.

La Taula Institucional Municipal elegirà, un cop constituïda i segons es determini reglamentàriament, 10 persones afiliades en representació del món local com a membres del Consell Nacional. En tot cas aquesta elecció es farà garantint l'equilibri territorial.

La Presidència de la Taula Institucional Municipal, en coordinació amb la vicesecretaria general responsable de l'àmbit municipal, pot convocar el món local d'Esquerra Republicana per tractar les qüestions que es considerin oportunes en cada moment.

Aquesta convocatòria podrà ser plenària, o també podrà prendre forma de Consell d'Alcaldies i Governos Locals (amb totes les alcaldies en representació d'Esquerra Republicana i, si escau, també els portaveus de grup municipal en governs de coalició), forma de Consell de Portaveus a l'oposició, o podrà ser.

Capítol II. Consell Metropolità

Article 432.1. Consell Metropolità

El Consell Metropolità és un òrgan consultiu que representa els municipis del contínuum metropolità, i que té com a principal funció la creació del relat metropolità a través de l'assessorament, el debat i la reflexió. I se'l tindrà en compte de manera especial en el context dels processos electorals municipals.

Article 432.2. Constitució

El Consell Metropolità s'ha de constituir després de les eleccions municipals. El Consell Metropolità està format per 28 persones membres:

- Setze persones representants dels municipis que estan representats pel Consell Metropolità.
- Quatre persones representants institucionals.
- Cinc persones representants del Grup de coordinació del Consell Metropolità.
- Una persona proposada per la Vicesecretària General d'Acció Política, o de l'àmbit competent.
- Una persona representant o nomenada per la Fundació Irla.
- Una persona representant del Jovent Republicà.

L'Executiva Nacional ha d'aprovar les persones en un període màxim de quatre mesos a partir de la configuració dels governs municipals.

Article 432.3. Funcions

Són funcions del Consell Metropolità d'Esquerra Republicana:

- Assessorament i debat sobre la realitat metropolità.
- Treballar per impulsar polítiques en clau metropolità.
- Assessorar els càrrecs públics d'Esquerra Republicana a l'Àrea Metropolitana. Assessorar els càrrecs públics d'Esquerra Republicana als municipis metropolitans.
- Treballar i coordinar una estructura vinculada als municipis que estan representats pel Consell Metropolità.
- Establir un contacte permanent de coordinació amb la Taula de Ruralitats i de Muntanya i la Taula Institucional local, per tal configurar el relat de la Catalunya sencera des de l'àmbit municipalista.
- Treballar l'estratègia electoral a les àrees metropolitanes.

Article 432.4. Funcionament

El Consell Metropolità s'ha de reunir a proposta de la Presidència del mateix òrgan. La Presidència del Consell Metropolità recau en la secretaria nacional responsable de política municipal de grans ciutats, qui podrà delegar la presidència en un membre del Consell Metropolità, que serà ratificat per l'executiva nacional.

El Consell Metropolità està dirigit per un grup de coordinació.

Article 432.5. Grup de coordinació

S'ha de constituir un grup de coordinació del Consell Metropolità, format per les persones ostentín els següents càrrecs a l'Executiva Nacional:

- La Presidència del Consell Metropolità.
- Secretaria General d'Esquerra Republicana.
- Secretaria General Adjunta.
- Vicesecretaria general de Municipalismes.
- La Secretaria nacional d'estratègia metropolità.

Així mateix, el grup de coordinació pot estar format per les persones tècniques de les secretaries de l'àmbit de municipals que la Vicesecretaria general de Coordinació Interna consideri.

Article 432.6. Conferència Metropolitana

El grup de coordinació del Consell Metropolità ha de convocar la Conferència Metropolitana, com a mínim un cop l'any.

La Conferència Metropolitana està formada per totes les persones membres del Consell Metropolità així com d'una persona representant de cada secció local i de cada grup polític municipal d'Esquerra Republicana dels municipis que formen part de la Taula metropolitana.

Són funcions de la Conferència Metropolitana:

- Validar els resultats de les feines desenvolupades pel Consell Metropolità.
- Donar visibilitat a la feina desenvolupada pel Consell Metropolità.
- Impulsar el funcionament del Consell Metropolità

Capítol. III. Taula de ruralitats i de muntanya

Article 433.1. Taula de ruralitats i de muntanya

La Taula de Ruralitats i de muntanya és un òrgan consultiu, integrat per persones afiliades de tots els territoris de l'àmbit rural que té com a finalitat, entre altres funcions, l'assessorament, el debat i el treball d'un relat rural.

Article 433.2. Constitució

La Taula de Ruralitats i de muntanya s'ha de constituir els càrrecs públics representants dels municipis de menys de 2.000 habitants després de les eleccions municipals, o menys de 5.000 habitants si el municipi té més de 10 nuclis de població.

També formen part les presidències dels grups polítics d'Esquerra Republicana als consells comarcals i les principals entitats municipalistes o grups d'interès que tinguin per objecte el món rural.

Article 433.3. Funcions

Són funcions de la Taula de Ruralitats i de muntanya:

- Assessorament i debat sobre la realitat rural.
- Treballar per impulsar polítiques en clau rural.
- Establir un contacte permanent, ja sigui directe o amb altres agents vinculants amb el Consell Metropolità.
- Treballar l'estratègia electoral a les àrees rurals.

Article 433.4. Funcionament

La Taula de Ruralitats i de muntanya s'ha de reunir a proposta de la Presidència del mateix òrgan, com a mínim un cop al trimestre. La Presidència de la Taula de Ruralitats i de muntanya recau en la vicesecretaria general de món rural, qui podrà delegar la presidència en un membre del grup de coordinació de la taula de ruralitats i muntanya, que serà ratificat per l'executiva nacional.

Article 433.5. Grup de coordinació

Formen part del grup de coordinació permanent:

- Una persona de l'executiva, direcció o òrgan de govern de cada entitat municipalista o grup d'interès (Micropobles, Federació de Municipis, Associació Catalana de Municipis, ARCA, i ERR).
- Deu alcaldes o alcaldesses escollides per la Taula de Ruralitats i de muntanya, tot garantint els principis d'equilibri territorial i paritat.
- Dues presidències de Consells Comarcals.
- Una persona representant del Jovent Republicà.
- La Vicesecretaria general de món rural.
- Les Secretària de Ruralitats i la Secretària de Petits Municipis i Entitats Descentralitzades.

TÍTOL IV. ASSEMBLEA NACIONAL DE LES DONES

Capítol I. Naturalesa i funcions

Article 441.1. Assemblea Nacional de les Dones

L'Assemblea Nacional de les Dones és un òrgan de participació, d'assessorament, de debat i d'impuls de les polítiques de gènere d'Esquerra Republicana, tant en l'àmbit intern com en l'extern.

Article 441.2. Funcions

Són funcions de l'Assemblea Nacional de les Dones:

- Promoure la participació i la presència de les dones en l'organització, així com que Esquerra Republicana assumeixi la defensa dels drets de les dones i l'agenda feminista, en coordinació amb la vicesecretaria o secretaria de feminismes, especialment en els seus programes electorals.
- Intervenir i participar, en representació d'Esquerra Republicana, en els àmbits socials de defensa i reivindicació de les polítiques d'igualtat.
- Esdevenir nexa de connexió amb les organitzacions i entitats socials representatives del moviment feminista.
- Aprovar, si s'escau, el pla d'actuació anual de l'Assemblea Nacional de les Dones.
- Aprovar, si s'escau, la memòria anual de l'Assemblea Nacional de les Dones.

Article 441.3. Composició

L'Assemblea Nacional de les Dones està integrada per totes les dones afiliades d'Esquerra Republicana. També hi poden participar, si s'escau, les dones amigues.

La integració en aquest òrgan no requereix cap tipus de sol·licitud.

Article 441.4. Participació a l'Assemblea Nacional de les Dones

Amb la finalitat d'afavorir la participació i dinamització de l'Assemblea Nacional de les Dones, tota dona vinculada a Esquerra Republicana ha de ser informada de l'existència de l'Assemblea i de la seva finalitat.

Totes les dones militants tenen dret a assistir amb dret a veu i vot.

Les dones amigues poden assistir i participar activament en l'organització i en el funcionament de l'Assemblea amb veu però sense dret a vot.

Capítol II. Funcionament de l'Assemblea Nacional de les Dones

Article 442.1. Presidència de l'Assemblea

Després de la celebració del Congrés Nacional, a proposta de la Presidència d'Esquerra Republicana, l'Executiva Nacional ha d'elegir, entre les membres de l'Assemblea Nacional de les Dones, una Presidència, que haurà de ser ratificada pel mateix òrgan.

La Presidència ha de ser militant d'Esquerra Republicana.

La Presidència ha d'elaborar l'ordre del dia, presidir l'Assemblea, dirigir les intervencions, els debats i les votacions, i vetllar per la difusió de les conclusions.

Article 442.2. Mesa de l'Assemblea

La Mesa de l'Assemblea Nacional de les Dones està composta per:

- La presidenta.
- Una vicepresidenta, que assisteix la presidenta i la substitueix, si s'escau, en la seva absència.
- Una secretària, que aixeca acta de les sessions.
- Una dona representant de Jovent Republicà.
- A proposta de la presidenta de l'Assemblea Nacional de Dones poden integrar-se cinc vocalies més.

La vicesecretaria general o secretaria nacional de l'àmbit ha de fer una proposta tancada de Mesa al ple-nari de l'Assemblea.

Les dones membres de la Mesa de l'Assemblea Nacional de les Dones han de ser militants d'Esquerra Republicana.

Article 442.3. Convocatòria de l'Assemblea Nacional de les Dones

L'Assemblea Nacional de les Dones ha de ser convocada per la Presidència, com a mínim, de forma anual, amb una antelació mínima de 15 dies.

La convocatòria ha d'incloure l'ordre del dia.

En cas que la Presidència sigui vacant, l'Assemblea pot ser convocada per la secretària nacional responsable de feminismes o de l'àmbit competent.

Capítol III. Executiva de les Dones

Article 443.1. Executiva de les Dones

L'Executiva de les Dones és un òrgan de debat i de treball que es constitueix en base a l'àrea temàtica de feminismes per tal de col·laborar en l'elaboració del discurs, el plantejament de propostes i el posicionament públic d'Esquerra Republicana pel que fa a les polítiques feministes.

Article 443.2. Funcions de l'Executiva de les Dones

Són funcions de l'Executiva de les Dones:

- Contribuir a l'establiment de les bases teòriques i tècniques del discurs polític d'Esquerra Republicana en el seu àmbit d'actuació, sobre la base de la Declaració Ideològica d'Esquerra Republicana i dels textos de les ponències polítiques aprovats per Congrés Nacional i la Conferència Nacional.
- Assessorar els òrgans interns i els càrrecs públics d'Esquerra Republicana a les institucions i fer propostes en els seus camps específics.
- Participar de l'elaboració dels programes electorals i col·laborar a difondre'ls.

- Elaborar documents i informes sobre temes propis de l'àmbit dels feminismes a petició de l'Executiva Nacional. Els documents i les resolucions aprovats per l'Executiva de les Dones tindran caràcter de document de treball perquè l'utilitzin els òrgans interns d'Esquerra Republicana i les persones que representen el partit a les institucions.
- Donar suport a les secretaries regionals i del País Valencià i de les Illes Balears i Pitiüses de Feminismes.
- Participar en els plans de formació del partit.
- Fomentar el debat polític i la formació contínua de la militància en totes les matèries sobre les quals l'activitat política requereix coneixement i posicionament.
- Elevar als òrgans superiors les inquietuds, la informació i la documentació que es considerin importants per al conjunt del partit o per als òrgans territorials corresponents.
- Possibilitar un marc d'actuació per a persones professionals i expertes en la temàtica, intervenint socialment en el seu àmbit, difonent i defensant la política d'Esquerra Republicana.
- Esdevenir el nexa de connexió amb les organitzacions i entitats socials representatives del moviment feminista.

Article 443.3. Composició de l'Executiva de les Dones

L'Executiva de les Dones està composta per:

- La vicesecretaria general o secretaria nacional de Feminismes o de l'àmbit competent, que presidirà l'Executiva i la convocarà.
- La Presidència de l'Assemblea Nacional de les Dones.
- Una vocalia municipal, que s'escollirà d'acord amb la secretaria nacional de municipals competent.
- Una vocalia parlamentària, que recaurà en la figura d'una diputada.
- Les secretaries de feminismes de les federacions regionals, i d'Esquerra Republicana del País Valencià i de les Illes Balears i Pitiüses.
- Una dona representant de Jovent Republicà.

Potestativament, a proposta de la vicesecretaria general o secretaria nacional de Feminismes, poden integrar-se set vocalies més.

L'Executiva de les Dones pot nomenar, d'entre les seves membres, una secretària d'actes que donarà fe dels acords adoptats i els comunicarà, quan escaigui, hi assistirà la secretària nacional de feminismes en les seves funcions.

Article 443.4. Elecció de l'Executiva

Les vocalies que integrin l'Executiva de la Dones hauran de ser ratificades per l'Assemblea a proposta de la secretaria nacional competent després de cada Congrés Nacional.

Article 443.5. Permanent

L'Executiva de les Dones pot escollir, d'entre les seves membres, a proposta de la vicesecretaria general o secretaria nacional de Feminismes i sense excedir-ne una quarta part, una permanent.

Els noms de les persones que la componguin es faran públics.

La Permanent és convocada per la vicesecretaria general o secretaria nacional de Feminismes.

Capítol IV. Assemblea de les Dones en l'àmbit territorial

Article 444.1. Assemblea de les Dones en l'àmbit territorial

Les executives d'Esquerra Republicana del País Valencià, de les Illes Balears i Pitiüses i de les federacions regionals i comarcals promouran crear, una Assemblea de Dones, com un òrgan d'assessorament, de debat i d'impuls dels valors i de les polítiques d'igualtat d'Esquerra Republicana, tant en l'àmbit intern com en l'extern a nivell territorial.

Les assemblees de Dones territorials es configuren con extensions territorials de l'Assemblea Nacional de les Dones, i per tant en depenen orgànicament.

Amb la finalitat d'afavorir la participació i dinamització de l'Assemblea de les Dones territorial, tota dona militant o amiga ha de ser informada de l'existència de l'Assemblea i de la seva finalitat.

Article 444.2. Funcions

Són funcions de l'Assemblea de les Dones en l'àmbit territorial:

- Promoure la participació i la presència de les dones en l'organització, així com que Esquerra Republicana assumeixi la defensa dels drets de les dones i es faci seva la lluita feminista, especialment en els seus programes electorals.
- Intervenir i participar en els àmbits socials de defensa i reivindicació de les polítiques feministes i d'igualtat.
- Esdevenir nexa de connexió amb les organitzacions i entitats socials representatives del moviment feminista de l'àmbit territorial.
- Donar suport a la secretària de Feminismes territorial en el desenvolupament del Pla d'Igualtat d'Esquerra Republicana.
- Treballar coordinadament amb les secretàries de Feminismes d'Esquerra Republicana del territori, per tal de tenir una bona comunicació a tots els nivells territorials.

Article 444.3 Funcionament de l'Assemblea de Dones en l'àmbit territorial

L'Assemblea de les Dones de l'àmbit territorial s'estructura sota la coordinació de la Secretària de Feminismes de l'òrgan territorial que hagi decidit crear l'Assemblea, i en formaran part totes les dones militants i amigues d'Esquerra Republicana de l'àmbit territorial concret.

Totes les dones militants tenen dret a assistir amb dret a veu i vot.

Les dones amigues poden assistir i participar activament en l'organització i en el funcionament de l'Assemblea de les Dones de l'àmbit territorial amb veu però sense vot.

S'ha de celebrar una Assemblea de les Dones territorial, com a mínim, anualment, i l'ha de convocar la Secretària de Feminismes de l'òrgan territorial corresponent.

Article 444.4. Mesa de l'Assemblea de Dones en l'àmbit territorial

La Mesa de l'Assemblea de Dones en l'àmbit territorial té com a funció la direcció de l'Assemblea, juntament amb la secretària de Feminismes de l'àmbit territorial.

Les persones membres de la Mesa han de ser aprovades per la majoria de les persones membres assistents a l'Assemblea de Dones amb dret a vot en l'àmbit territorial constitutiva, a proposta de la secretària de Feminismes territorial.

La Mesa està formada per:

- Una Presidència, que ha de ser militant del terme territorial i que dirigeix les intervencions, els debats i les votacions. És, alhora, la Presidenta de l'Assemblea.
- Una Vicepresidència, que assisteix la Presidenta i la substitueix en cas d'absència.
- Una Secretària, que aixeca acta de les sessions.
- Una vocalia de Jovent Republicà.
- Potestativament, fins a un màxim de tres vocalies.

Article 444.5. Executives territorials

La presidenta de l'Assemblea de les Dones de l'àmbit territorial forma part de l'executiva territorial corresponent amb dret a veu i vot.

Capítol V. Consell Assessor feminista d'Esquerra Republicana

Article 445.1. Consell Assessor feminista d'Esquerra Republicana

L'Assemblea Nacional de les Dones, a proposta de la seva Presidència i coordinadament amb la Secretària nacional de feminismes, pot constituir un òrgan permanent de suport a la pròpia Assemblea i al conjunt d'òrgans i càrrecs orgànics i públics d'Esquerra Republicana que ho necessitin. Aquest òrgan estarà format per membres de l'Assemblea Nacional de les Dones de reconeguda vàlua i que acumulin talent i experiència en feminismes.

El funcionament, la composició i les funcions d'aquest òrgan s'establiran en la proposta d'acord que ha d'aprovar el plenari de l'Assemblea Nacional de les Dones que aprovi la constitució d'aquest òrgan.

TÍTOL V. COORDINADORA DE POLÍTQUES LGBTI+

Capítol I. Naturalesa i funcions

Article 451.1. Coordinadora de Polítiques LGBTI+

La Coordinadora de Polítiques LGBTI+ és un òrgan de participació, d'assessorament, de debat i d'impuls de propostes en l'àmbit de la diversitat afectivosexual i de gènere i les polítiques LGBTI+.

Article 451.2. Funcions

Les funcions de la coordinadora de Polítiques LGBTI+ són:

- Promoure la participació de les persones afiliades lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals, i re-fermar el compromís d'Esquerra Republicana amb la diversitat afectivosexual i de gènere i en la lluita contra les desigualtats, violències i discriminacions per raó d'orientació sexual, identitat i expressió de gènere.
- Intervenir i participar, en representació d'Esquerra Republicana, en els àmbits socials de defensa i reivindicació de la diversitat afectivosexual i de gènere i les polítiques adreçades al col·lectiu LGBTI+.
- Contribuir a elaborar el discurs polític i a fixar el posicionament públic d'Esquerra Republicana en els aspectes relacionats amb el col·lectiu LGBTI+.
- Participar en l'elaboració dels programes electorals i ajuda a difondre'ls.
- Contribuir a l'establiment de les bases teòriques i tècniques del discurs d'Esquerra Republicana pel que fa a l'àmbit de les polítiques LGBTI+ i farà propostes en aquest mateix camp, sobre la base de la Declaració Ideològica d'Esquerra Republicana i del text de la ponència política aprovada per Congrés Nacional i la Conferència Nacional, i si escau, també d'acord amb la voluntat majoritària de la militància expressada en referèndum o consultes no vinculants.
- Assessorar la representació institucional i els càrrecs públics d'Esquerra Republicana a les institucions on és present.
- Redactar documents i informes sobre l'àmbit LGBTI+ a petició de l'Executiva Nacional. Els documents i les resolucions aprovats per la Coordinadora de Polítiques LGBTI+ tenen caràcter de document de treball perquè els utilitzin els òrgans interns d'Esquerra Republicana i les persones representants del partit a les institucions.
- Participar en els plans de formació del partit.
- Fomentar el debat polític i la formació contínua de la militància en totes les matèries en què l'activitat política requereixi coneixement i posicionament polític en el marc de les polítiques LGBTI+.
- Elevar als òrgans superiors les inquietuds, la informació o la documentació que consideri importants per al partit o per als òrgans territorials corresponents.
- Possibilitar un marc d'actuació per a persones professionals i expertes en polítiques LGBTI+, amb intervencions socials en el seu àmbit i la difusió i defensa de la política d'Esquerra Republicana.
- Esdevenir el nexa de connexió amb les organitzacions i entitats socials representatives de l'àmbit LGBTI+.
- Participar, si escau, dels consells i les comissions de treball que emanin de les administracions i que tractin temes relacionats directament amb les persones LGBTI+.
- Amb l'autorització de la persona membre de l'Executiva Nacional que n'assumeixi les funcions i en coordinació amb aquesta, organitzar actes públics i participar en convocatòries promogudes des del teixit associatiu de l'àmbit.

Article 451.3. Composició

La Coordinadora de polítiques LGBTI+ d'Esquerra Republicana està formada per les persones afiliades i amigues que s'hi inscriguin.

Article 451.4. Inscripció

La sol·licitud d'inscripció a la Coordinadora de Polítiques LGBTI+ es farà per escrit o per mitjans electrònics degudament validats, emplenant la butlleta habilitada a aquest efecte, que es remetrà a la Seu Nacional, que n'informarà la Presidència de la Coordinadora de polítiques LGBTI+.

Article 451.5. Baixa

Tota persona membre de la Coordinadora de Polítiques LGBTI+ podrà causar baixa pels motius següents:

- Quan causa baixa com a persona afiliada o amiga d'Esquerra Republicana.
- A petició de la majoria dels membres que assisteixin a una assemblea de la coordinadora, prèvia conformitat de la vicesecretaria general o la secretaria nacional responsable.
- Per voluntat pròpia.

Capítol II. Funcionament de la Coordinadora de Polítiques LGBTI+

Article 452.1. Assemblea

L'òrgan bàsic de la Coordinadora de Polítiques LGBTI+ és la seva assemblea, que s'ha de celebrar com a mínim un cop l'any, i l'ha de convocar la presidència del mateix òrgan, que elaborarà l'ordre del dia, en presidirà les sessions i vetllarà per la difusió de les conclusions.

A l'assemblea hi poden assistir totes les persones afiliades i amigues que hi estiguin inscrites tres mesos abans de la convocatòria.

Article 452.2. Funcions de l'assemblea

L'assemblea té les funcions següents:

- Ratificar la Presidència de la Coordinadora de Polítiques LGBTI+ proposada per l'Executiva Nacional.
- Aprovar el pla de treball.
- Aprovar documents elaborats per la Presidència de la Coordinadora LGBTI+
- Fer propostes sobre possibles temes de treball o activitats a desenvolupar per la Coordinadora de polítiques LGBTI+

Article 452.3. Elecció de la Presidència de la Coordinadora de Polítiques LGBTI+

Després de la celebració del Congrés Nacional, a proposta de la Presidència d'Esquerra Republicana, l'Executiva Nacional ha d'elegir, d'entre els membres de la Coordinadora de Polítiques LGBTI+, una Presidència, que ha de ser ratificada pel mateix òrgan.

Article 452.4. Baixa o dimissió de la Presidència de la Coordinadora de Polítiques LGBTI+

En cas de baixa o dimissió de la Presidència de la Coordinadora de Polítiques LGBTI+, durant els 3 mesos següents a la baixa o dimissió, la Presidència d'Esquerra Republicana haurà de proposar a l'Executiva Nacional l'elecció, d'entre els membres de la Coordinadora de Polítiques LGBTI+, una Presidència, que haurà de ser ratificada pel mateix òrgan.

Article 452.5 Executiva de la Coordinadora de Polítiques LGBTI+

La Presidència escollida ha de presentar una proposta d'Executiva de la Coordinadora perquè sigui ratificada per l'Assemblea. L'Executiva de la Coordinadora ha de reunir-se, com a mínim, de forma trimestral.

L'Executiva de la Coordinadora està composta per:

- La Presidència.
- Una vicepresidència.
- Una secretaria.
- Una vocalia de política parlamentària.
- Una vocalia de política municipal.
- Una persona representant de Jovent Republicà.
- Potestativament, a proposta de la Secretaria nacional corresponent o de la Presidència, poden integrar-se deu vocalies més.

L'Executiva de la Coordinadora de Polítiques LGBTI+ es renova després de cada Congrés Nacional.

En el cas de baixa o dimissió d'una persona membre de l'Executiva de la Coordinadora, la mateixa Executiva ha de nomenar, si escau, una persona substituïda fins a la propera Assemblea.

No obstant, si les baixes o dimissions a l'Executiva afecten el 50% de les persones membres, s'ha de convocar necessàriament una Assemblea de la Coordinadora de Polítiques LGBTI+ de en el termini màxim d'un mes per escollir una nova Executiva.

Article 452.6. Funcions de l'Executiva de la Coordinadora de Polítiques LGBTI+

Són funcions de l'Executiva de la Coordinadora:

- Elaborar propostes i documents de suport a l'acció política d'Esquerra Republicana.
- Redactar el document base dels programes electorals.
- Respondre les consultes que rebim dels càrrecs públics i orgànics d'Esquerra Republicana.
- Contactar amb entitats i professionals relacionats amb el seu àmbit d'actuació que considerin d'interès.
- Redactar el pla de treball.
- Si escau, coordinar-se amb les persones o estructures d'àmbit territorial, regional, comarcal o local que treballin els mateixos continguts.

Article 472.7. Funcions de la Presidència de la Coordinadora de Polítiques LGBTI+

Són funcions de la Presidència:

- Representar públicament la Coordinadora de Polítiques LGBTI+.
- Planificar i impulsar el treball que ha de fer la Coordinadora de Polítiques LGBTI+.
- Coordinar-se amb la secretaria nacional de l'àmbit.

En cas de permís o absència temporal de la Presidència, la vicepresidència és la persona que assumeix la seva substitució.

TÍTOL VI. COORDINADORA DE LA GENT GRAN

Capítol I. Naturalesa i funcions

Article 461.1. Coordinadora de la Gent Gran

La Coordinadora de la Gent Gran d'Esquerra Republicana és un òrgan de participació, d'assessorament, de debat i d'impuls de polítiques per garantir un envelliment actiu i vetllar per una vellesa digna i segura.

Article 461.2. Funcions

Les funcions de la coordinadora de la Gent Gran són:

- Promoure la participació de les persones afiliades grans, i refermar el compromís d'Esquerra Republicana amb les persones grans, en l'afavoriment de les polítiques d'envelliment actiu i en la garantia dels seus drets.
- Facilitar-ne la participació en els òrgans del partit.
- Intervenir i participar, en representació d'Esquerra Republicana, en els àmbits socials de defensa i reivindicació de l'envelliment actiu i els drets i les necessitats de les persones grans, en especial la necessitat de pertinença i escolta per part del partit, davant una realitat de solitud i aïllament d'aquest segment de la població.
- Esdevenir nexa de connexió amb les organitzacions i entitats socials representatives del seu àmbit.

Article 461.3. Composició

La Coordinadora de la Gent Gran d'Esquerra Republicana està formada per les persones afiliades i amigues que s'hi inscriguin, especialment adreçada a persones majors de 65 anys.

Article 461.4. Inscripció

La sol·licitud d'inscripció a la Coordinadora de la Gent Gran d'Esquerra Republicana es farà per escrit o per mitjans electrònics degudament validats, emplenant la butlleta habilitada a aquest efecte, que es remetrà a la Seu Nacional, que n'informarà la Presidència de la Coordinadora de la Gent Gran.

Article 461.5. Baixa

Tota persona membre de la Coordinadora de la Gent Gran podrà causar baixa pels motius següents:

- a) Quan causa baixa com a persona afiliada o amiga d'Esquerra Republicana.
- b) A petició de la majoria dels membres que assisteixin a una assemblea de la coordinadora, prèvia conformitat de la vicesecretaria general o la secretaria nacional responsable.
- c) Per voluntat pròpia.

Capítol II. Funcionament de la Coordinadora de la Gent Gran

Article 462.1. Assemblea

L'òrgan bàsic de la Coordinadora de la Gent Gran és la seva assemblea, que s'ha de celebrar com a mínim un cop l'any, i l'ha de convocar la presidència del mateix òrgan, que elaborarà l'ordre del dia, en presidirà les sessions i vetllarà per la difusió de les conclusions.

A l'assemblea hi poden assistir totes les persones afiliades i amigues que hi estiguin inscrites tres mesos abans de la convocatòria.

Article 462.2. Funcions de l'assemblea de la Coordinadora de la Gent Gran

L'assemblea té les funcions següents:

- Ratificar la Presidència de la Coordinadora de la Gent Gran proposada per l'Executiva Nacional.
- Aprovar el pla de treball.
- Aprovar documents elaborats per la Presidència de la Coordinadora de la Gent Gran.
- Fer propostes sobre possibles temes de treball o activitats a desenvolupar per la Coordinadora de la Gent Gran.

Article 462.3. Elecció de la Presidència de la Coordinadora de la Gent Gran

Després de la celebració del Congrés Nacional, a proposta de la Presidència d'Esquerra Republicana, l'Executiva Nacional ha d'eleger, d'entre els membres de la Coordinadora de la Gent Gran, una presidència, que ha de ser ratificada pel mateix òrgan.

Article 462.4. Baixa o dimissió de la Presidència de la Coordinadora de la Gent Gran

En cas de baixa o dimissió de la Presidència de la Coordinadora de la Gent Gran, durant els 3 mesos següents a la baixa o dimissió, la Presidència d'Esquerra Republicana haurà de proposar a l'Executiva Nacional l'elecció, d'entre els membres de la Coordinadora de la Gent Gran, una Presidència, que haurà de ser ratificada pel mateix òrgan.

Article 462.5. Executiva de la Coordinadora de la Gent Gran

La Presidència escollida ha de presentar una proposta d'Executiva de la Coordinadora perquè sigui ratificada per l'Assemblea. L'Executiva de la Coordinadora ha de reunir-se, com a mínim, de forma trimestral.

L'Executiva de la Coordinadora està composta per:

- La Presidència.
- Una vicepresidència.
- Una secretaria.
- Una vocalia de política parlamentària.
- Una vocalia de política municipal.
- Una persona representant de Jovent Republicà.
- Potestativament, a proposta de la Secretaria nacional corresponent o de la Presidència, poden integrar-se deu vocalies més.

L'Executiva de la Coordinadora de la Gent Gran es renova després de cada Congrés Nacional.

En el cas de baixa o dimissió d'una persona membre de l'Executiva de la Coordinadora, la mateixa Executiva ha de nomenar, si escau, una persona substituïda fins a la propera Assemblea.

No obstant, si les baixes o dimissions a l'Executiva afecten el 50% de les persones membres, s'ha de convocar necessàriament una Assemblea de la Coordinadora de la Gent Gran en el termini màxim d'un mes per escollir una nova Executiva.

Article 462.6. Funcions de l'Executiva de la Coordinadora de la Gent Gran

Són funcions de l'Executiva de la Coordinadora:

- Elaborar propostes i documents de suport a l'acció política d'Esquerra Republicana.
- Redactar el document base dels programes electorals.
- Respondre les consultes que rebim dels càrrecs públics i orgànics d'Esquerra Republicana.
- Contactar amb entitats i professionals relacionats amb el seu àmbit d'actuació que considerin d'interès.
- Redactar el pla de treball.
- Si escau, coordinar-se amb les persones o estructures d'àmbit territorial, regional, comarcal o local que treballin els mateixos continguts.

Article 462.7. Funcions de la Presidència de la Coordinadora de la Gent Gran

Són funcions de la Presidència:

- Representar públicament la Coordinadora de la Gent Gran.
- Planificar i impulsar el treball que ha de fer la Coordinadora de la Gent Gran.
- Coordinar-se amb la secretaria nacional de l'àmbit.
- En cas de permís o absència temporal de la Presidència, la vicepresidència és la persona que assumeix la seva substitució.

TÍTOL VII. COORDINADORA DE PAÏSOS CATALANS

Capítol I. Naturalesa i funcions

Article 471.1. Coordinadora de Països Catalans

La Coordinadora de Països Catalans d'Esquerra Republicana és el mecanisme de coordinació de les estructures orgàniques i de l'acció política de l'organització respecte a les polítiques que impliquen els diferents territoris dels Països Catalans.

Aquesta coordinació, atenent a la diferent realitat de cadascun dels territoris, s'articularà mitjançant reunions bilaterals com a mínim trimestralment, entre l'Executiva Nacional d'Esquerra Republicana i les executives territorials de les Illes Balears i Pitiüses i del País Valencià per garantir el funcionament òptim de l'organització.

També se celebraran assemblees plenàries de totes les persones afiliades i amigues inscrites a la coordinadora.

Article 471.2. Objectius

A partir de la coordinació amb les Federacions Territorials del País Valencià i Illes Balears i Pitiüses, es desplegaran accions mitjançant les secretaries nacionals i les comissions sectorials, com també del Consell Nacional d'Esquerra Republicana, amb els següent objectius:

- Promoure espais de trobada i d'intercanvi entre les persones afiliades per al coneixement de les diverses realitats dels Països Catalans.
- Intervenir i participar activament, en representació d'Esquerra Republicana, en els àmbits d'actuació ciutadana que tinguin relació amb la defensa de la llengua, la identitat, el territori, l'economia i l'espai comunicacional de la nostra nació, des d'una perspectiva afavoridora de la vertebració dels Països Catalans.
- Promoure fòrums, cursos i activitats per a les persones afiliades per aprofundir el coneixement de la realitat política dels Països Catalans.

Article 471.3. Composició

Formen part de la Coordinadora de Països Catalans les presidències i les secretaries generals de les Illes Balears i Pitiüses i del País Valencià, així com de les persones membres de l'Executiva Nacional que en cada cas correspongui.

Les presidències i les secretaries generals de les Illes Balears i Pitiüses i del País Valencià poden delegar i convidar de forma puntual la seva assistència a les reunions de la Coordinadora de Països Catalans en altres persones membres de les seves respectives executives territorials.

També poden participar de la Coordinadora de Països Catalans les persones afiliades i amigues que s'hi inscrivin.

Article 471.4. Inscripció

La sol·licitud d'inscripció a la Coordinadora de Països Catalans es fa per escrit o per mitjans electrònics degudament validats, complimentant el formulari o la butlleta habilitada a aquest efecte, que s'ha de remetre a la Seu Nacional, que ha d'informar a la persona de l'Executiva Nacional responsable de l'àmbit d'Organització.

La condició de persona inscrita de ple dret a la Coordinadora de Països Catalans d'Esquerra Republicana s'adquireix passat el termini de tres mesos a comptar des de la data de validació de totes les dades de la butlleta de sol·licitud en format paper o electrònic entrada al registre de Seu Nacional, excepte quan l'Executiva Nacional l'hagi denegada de forma motivada.

Article 471.5. Funcionament i convocatòria

La Coordinadora de Països Catalans es reuneix de forma ordinària, mitjançant reunions bilaterals, de forma trimestral.

Les reunions de la Coordinadora són convocades, de forma general, per la Direcció Nacional. Així mateix, les executives de les Illes Balears i Pitiüses i del País Valencià poden sol·licitar la convocatòria extraordinària.

La persona de l'Executiva Nacional responsable de l'àmbit d'organització, que presideix la Coordinadora, és l'encarregada de convocar com a mínim un cop l'any les persones afiliades i amigues inscrites, amb l'objectiu de compartir informació i fer xarxa sobre l'estat i implementació del projecte d'Esquerra Republicana al conjunt dels Països Catalans.

TÍTOL VIII. COORDINADORA DE MOVIMENTS SOCIALS

Capítol I. Naturalesa i funcions

Article 481.1. Coordinadora de Moviments Socials

La Coordinadora de Moviments Socials d'Esquerra Republicana és un òrgan de participació, d'assessorament, de debat i d'impuls de polítiques en l'àmbit de la incidència, la xarxa i la interacció amb l'entorn social associat i organitzat dels Països Catalans.

Article 481.2. Funcions

Les funcions de la coordinadora de Moviments Socials són:

- Promoure espais de trobada i d'intercanvi entre el conjunt dels afiliats per al coneixement de les diferents realitats dels moviments socials.
- Intervenir i participar activament, en representació d'Esquerra Republicana, en els àmbits d'actuació ciutadana per construir xarxa i fomentar la permeabilitat de l'organització amb l'entorn, així com canalitzar políticament demandes de la societat.
- Promoure fòrums, cursos i activitats per als afiliats per fomentar la participació de la militància a la societat.
- Promoure i formar en l'activisme a la militància del partit.

Article 481.3. Composició

La Coordinadora de Moviments Socials està formada per les persones afiliades i amigues que s'hi inscriuïn.

Article 481.4. Inscripció

La sol·licitud d'inscripció a la Coordinadora de Moviments Socials es farà per escrit o per mitjans electrònics degudament validats, emplenant la butlleta habilitada a aquest efecte, que es remetrà a la Seu Nacional, que n'informarà la Presidència de la Coordinadora de Moviments Socials.

Article 481.5. Baixa

Tota persona membre de la Coordinadora de Moviments Socials podrà causar baixa pels motius següents:

- a) Quan causa baixa com a persona afiliada o amiga d'Esquerra Republicana.
- b) A petició de la majoria dels membres que assisteixin a una assemblea de la coordinadora, prèvia conformitat de la vicesecretaria general o la secretaria nacional responsable.
- c) Per voluntat pròpia.

Capítol II. Funcionament de la Coordinadora de Moviments Socials

Article 482.1. Assemblea

L'òrgan bàsic de la Coordinadora de Moviments Socials és la seva assemblea, que s'ha de celebrar com a mínim un cop l'any, i l'ha de convocar la presidència del mateix òrgan, que elaborarà l'ordre del dia, en presidirà les sessions i vetllarà per la difusió de les conclusions.

A l'assemblea hi poden assistir totes les persones afiliades i amigues que hi estiguin inscrites tres mesos abans de la convocatòria.

Article 482.2. Funcions de l'assemblea

L'assemblea té les funcions següents:

- Ratificar la Presidència de la Coordinadora de Moviments Socials proposada per l'Executiva Nacional.
- Aprovar el pla de treball.
- Aprovar documents elaborats per la Presidència de la Coordinadora de Moviments Socials.
- Fer propostes sobre possibles temes de treball o activitats a desenvolupar per la Coordinadora de Moviments Socials.

Article 482.3. Elecció de la Presidència de la Coordinadora de Moviments Socials

Després de la celebració del Congrés Nacional, a proposta de la Presidència d'Esquerra Republicana, l'Executiva Nacional ha d'eleger, d'entre els membres de la Coordinadora de Moviments Socials, una presidència, que ha de ser ratificada pel mateix òrgan.

Article 482.4. Baixa o dimissió de la Presidència de la Coordinadora de Moviments Socials

En cas de baixa o dimissió de la Presidència de la Coordinadora de Moviments Socials, durant els 3 mesos següents a la baixa o dimissió, la Presidència d'Esquerra Republicana haurà de proposar a l'Executiva Nacional l'elecció, d'entre els membres de la Coordinadora de Moviments Socials, una Presidència, que haurà de ser ratificada pel mateix òrgan.

Article 481.5. Executiva de la Coordinadora de Moviments Socials

La Presidència escollida ha de presentar una proposta d'Executiva de la Coordinadora perquè sigui ratificada per l'Assemblea. L'Executiva de la Coordinadora ha de reunir-se, com a mínim, de forma trimestral.

L'Executiva de la Coordinadora està composta per:

- La Presidència.
- Una vicepresidència.
- Una secretaria.
- Una vocalia de política parlamentària.
- Una vocalia de política municipal.
- Una persona representant de Jovent Republicà.
- Les persones membres d'executives regionals secretàries de Moviments Socials o de Partit Obert.
- Si s'escau, les secretàries o les presidències de les Coordinadores de Moviments Socials d'Esquerra Republicana del País Valencià i de les Illes Balears i Pitiüses.
- Potestativament, a proposta de la Secretaria nacional corresponent o de la Presidència, poden integrar-se deu vocalies més.

L'Executiva de la Coordinadora de Moviments Socials es renova després de cada Congrés Nacional.

En el cas de baixa o dimissió d'una persona membre de l'Executiva de la Coordinadora, la mateixa Executiva ha de nomenar, si escau, una persona substituïda fins a la propera Assemblea.

No obstant, si les baixes o dimissions a l'Executiva afecten el 50% de les persones membres, s'ha de convocar necessàriament una Assemblea de la Coordinadora de Moviments Socials en el termini màxim d'un mes per escollir una nova Executiva.

Article 481.6. Funcions de l'Executiva de la Coordinadora de Moviments Socials

Són funcions de l'Executiva de la Coordinadora:

- Elaborar propostes i documents de suport a l'acció política d'Esquerra Republicana.
- Redactar el document base dels programes electorals.
- Respondre les consultes que rebim dels càrrecs públics i orgànics d'Esquerra Republicana.
- Contactar amb entitats i professionals relacionats amb el seu àmbit d'actuació que considerin d'interès.
- Redactar el pla de treball.
- Si escau, coordinar-se amb les persones o estructures d'àmbit territorial, regional, comarcal o local que treballin els mateixos continguts.

Article 481.7. Funcions de la Presidència de la Coordinadora de Moviments Socials

Són funcions de la Presidència:

- Representar públicament la Coordinadora de Moviments Socials.
- Planificar i impulsar el treball que ha de fer la Coordinadora de Moviments Socials.
- Coordinar-se amb la secretaria nacional de l'àmbit.
- En cas de permís o absència temporal de la Presidència, la vicepresidència és la persona que assumeix la seva substitució.

TÍTOL IX. TAULA INSTITUCIONAL INTERNACIONAL

Capítol I. Naturalesa i funcions

Article 491.1. Taula Institucional Internacional

La Taula Institucional Internacional és l'òrgan que té com a objectiu dotar de coordinació i coherència les accions que porten a terme les persones representants del partit i els càrrecs públics en l'àmbit de l'acció internacional, tot seguint la línia política d'Esquerra Republicana.

Article 491.2. Constitució

La Taula Institucional Internacional s'ha de renovar després de cada Congrés Nacional i l'ha de convocar la persona membre de l'Executiva Nacional responsable de l'àmbit internacional.

Article 491.3. Composició

La Taula Institucional Internacional està formada, com a mínim per:

- La Presidència d'Esquerra Republicana, o la persona en qui delegui.
- Les persones membres de l'Executiva Nacional responsables de l'àmbit internacional.
- Els càrrecs electes responsables de les comissions parlamentàries en l'àmbit internacional.
- Les presidències de les sectorials que depenguin del responsable de política internacional de l'Executiva Nacional del partit.
- Una persona representant del Jovent Republicà.

La presidència de la Taula Institucional Internacional l'ostentarà la persona membre de l'Executiva Nacional encarregada de l'àmbit o, si no n'hi ha, qui designi l'Executiva Nacional d'entre els seus membres.

Capítol II. Funcionament de la Taula Institucional Internacional

Article 492.1. Convocatòria i periodicitat

S'ha de celebrar una reunió de la Taula Institucional Internacional, com a mínim, trimestralment, i l'ha de convocar la Presidència del mateix òrgan, que elaborarà l'ordre del dia, en presidirà les sessions i vetllarà per la difusió de les conclusions.

DISPOSICIONS DEROGATÒRIES

Disposició derogatòria primera

L'entrada en vigor d'aquest llibre suposa la derogació de tota aquella normativa interna del mateix rang o inferior que contradigui el present Llibre, i en especial:

- El Reglament del Consell Assessor, aprovat pel Consell Nacional d'Esquerra Republicana, el 2 de juny de 2012, a Barcelona.
- El Reglament del Consell Municipal, aprovat pel Consell Nacional d'Esquerra Republicana, el 29 de setembre de 2012, a Barcelona.
- El Reglament de funcionament i organització de l'Assemblea Nacional de la Dona, aprovat pel Consell Nacional d'Esquerra Republicana, el 29 de setembre de 2012, a Barcelona.
- El Reglament de funcionament i organització de la Coordinadora de Polítiques per a persones lesbianes, gais, transsexuals i bisexuals, aprovat pel Consell Nacional d'Esquerra Republicana, el 29 de setembre de 2012, a Barcelona.

Disposició derogatòria segona

L'entrada en vigor d'aquest llibre i la constitució de la Coordinadora de Moviments Socials en aplicació dels Estatuts comporten la modificació de l'article 512.1 del Llibre V, del Reglament de règim intern, de les comissions sectorials, derogant la Comissió Sectorial de Moviments Socials.

DISPOSICIONS FINALS

Disposició final única

Aquest llibre entra en vigor una vegada el ratifiqui el Consell Nacional i sigui publicat a la pàgina web d'Esquerra Republicana.



**esquerra
republicana**